

Praktikumsbericht – 10. Klasse

Schüler:in: _____

Klasse: _____

Schule: _____

Praktikumsbetrieb: _____

Zeitraum: 19.01.2026 – 29.01.2026

Betreuer:in im Betrieb: _____

Abgabetermin ist der 16.02.2026

Inhaltsverzeichnis

erledigt: ✓

1. Angaben zum Betrieb ☐
 2. Tagesübersicht – Tätigkeiten (Stichworte) ☐
 3. Ausführlicher Tagesbericht 1 ☐
 4. Ausführlicher Tagesbericht 2 ☐
 5. Beschreibung eines Arbeitsvorgangs ☐
 6. Reflexion / Kreativität ☐
 7. Beurteilung des Praktikums durch die Schüler:innen ☐
-

1. Angaben zum Betrieb

Name des Betriebs: _____

Adresse: _____

Branche: _____

Anzahl der Mitarbeiter:innen: _____

Arbeitszeiten: _____

Abteilungen im Betrieb: _____

Fragen an den Betrieb

- Seit wann besteht der Betrieb?

- Welche Produkte oder Dienstleistungen bietet der Betrieb an?

- Welche Aufgaben haben Auszubildende oder Praktikant:innen im Betrieb?

- Welche Maschinen, Werkzeuge oder Arbeitsmittel werden verwendet?

- Welche Sicherheitsvorschriften gibt es?

- Wie sieht ein typischer Arbeitstag im Betrieb aus?

2. Tagesübersicht – Tätigkeiten (Stichworte)

Datum	Tag	Abteilung	Tätigkeiten (Stichworte, Platz zum Schreiben)
19.01.2026			
20.01.2026			
21.01.2026			
24.01.2026			
25.01.2026			

Für die Richtigkeit:

Datum

Unterschrift Praktikant:In

Datum

Unterschrift Betreuer:in

26.01.2026			
27.01.2026			
28.01.2026			
29.01.2026			

Für die Richtigkeit:

_____ Datum
 _____ Unterschrift Praktikant:In
 _____ Datum
 _____ Unterschrift Betreuer:in

Materialien und Werkzeuge

Arbeiten im Team

Fachausdrücke

1. Fachausdruck: _____
Erklärung: _____

2. Fachausdruck: _____
Erklärung: _____

Materialien und Werkzeuge

Arbeiten im Team

Fachausdrücke

1. Fachausdruck: _____

Erklärung: _____

2. Fachausdruck: _____

Erklärung: _____

5. Beschreibung eines Arbeitsvorgangs *(ca. 120–150 Wörter)*

Bezeichnung des Arbeitsvorgangs: _____

Begründung der Auswahl

(Erkläre, warum dieser Arbeitsvorgang wichtig ist?)

Beschreibung des Arbeitsvorgangs

1. Vorbereitung

(Materialien, Werkzeuge, Sicherheitsmaßnahmen)

2. Durchführung

(Schritt-für-Schritt, eigene Aufgaben, Teamarbeit)

3. Ergebnis

(Was wurde erreicht? Kontrolle der Arbeit)

Bedeutung für den Betrieb
